

REHOBOTH

EDE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN ZALEN EN OVERIGE GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTEN

Artikel 1: Definities, beheer.

1. In het Huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- Rehoboth: Kerkelijk Zalencentrum aan de Driehoek 11, 6711DH Ede, eigendom van de Hervormde Gemeente Ede, hierna te noemen: het gebouw;
- Gebruik: gebruik van bovenstaand gebouw dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en de door partijen getekende Gebruiksovereenkomst;
- Beheerders: hij/zij die door het College van Kerkrentmeesters zijn aangesteld voor het beheer van het gebouw;
- Gebruikgever: het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Ede;
- Gebruiker: 1°.de gebruiker die gebruik maakt van het gebouw voor het **kerkenwerk** en derhalve geen vergoeding betaalt;
2°.de gebruiker die gebruik maakt van het gebouw voor **niet-kerkenwerk** en derhalve wel vergoeding betaalt.

2. De eigenaar van het gebouw, het College van Kerkrentmeesters, geeft aan de beheerders de volmacht tot het afsluiten van gebruiksovereenkomsten met een tijdelijk/incidenteel karakter, welke overeenkomsten steeds, mits rechtsgeldig ondertekend, rechtsgeldig zijn.
3. Gebruiker is degene die toestemming heeft tot het gebruik van enige ruimte en hiervoor een gebruiksovereenkomst heeft gesloten, alsmede ieder die op verzoek of uitnodiging van de gebruiker bij het betreffende evenement aanwezig is..
4. Iedere gebruiker wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en de aanwijzingen van de beheerders.
5. Bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst wordt gebruiker geacht te hebben kennis genomen van dit Huishoudelijk Reglement en deze ook als zodanig te aanvaarden.

Artikel 2: Beschikbare ruimten

Bovenbouw:

- Mossel	70 m2
- Roekel	70 m2
- Sijsselt	70 m2
- Doesburg	15 m2

Onderbouw:

- Ginkel	50 m2
- Kreeel	70 m2
- Driesprong	35 m2

Artikel 3: Gebruiksvoorschriften.

1. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen en/of hetgeen is vermeld in de gebruiksovereenkomst, die op hem rusten onverkort na te leven.
2. Aan eertijds toegestane gebruiksactiviteiten, kunnen bij een eventueel vervolg geen rechten worden ontleend.
3. De beheerders hebben te allen tijde het recht om de zalen te betreden en zich toegang te verschaffen.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid, aanvaarding bij aanvang, ingebruikneming en oplevering.

1. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn activiteiten in de toegewezen zalen. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met artikel 6.1. van het Verhuurreglement Hervormde Gemeente Ede, waarin omschreven:

Van de gebruikers c.q. huurders wordt verwacht dat men zich gepast gedraagt en daarbij de algemene fatsoensnormen, gezien vanuit Bijbels perspectief, in acht neemt. In geen geval mogen er activiteiten plaatsvinden die strijdig zijn met Gods Woord.

2. De gebruiker mag bij het gebruik van de zalen geen hinder of overlast veroorzaken. Hij/zij zal er voor zorg dragen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
3. De gebruiker dient de beschikbaar gestelde ruimte(n) inclusief de overige gemeenschappelijke ruimten als een goed rentmeester te gebruiken.
4. Na beëindiging van het gebruik van de zaal/zalen dient de gebruiker deze geheel opgeruimd en schoon achter te laten.

Artikel 5: Algemene voorwaarden.

1. Van de hierna te noemen voorwaarden kan alleen worden afgeweken met expliciete toestemming van de beheerders.
2. Roken in de zalen en de gemeenschappelijke ruimten is niet toegestaan. Aan de achterzijde van het gebouw, ter plaatse van de buitentrap, is daarvoor een rookvoorziening geplaatst.
3. Het nuttigen van alcoholische dranken is expliciet niet toegestaan, tenzij het gaat om een besloten bijeenkomst zonder commercieel karakter.
4. Het gebruik van- en de toegang tot de keuken is alleen voorbehouden aan de beheerders.
5. Het is nimmer toegestaan in de beschikbaar gestelde ruimten te bakken, te koken of op een andere wijze drank en/of etenswaren te bereiden.
6. Het verstrekken van consumpties is alleen voorbehouden aan de beheerders.
7. De aanwezigheid van (huis)dieren is niet toegestaan.
8. Het is de gebruiker verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerders op enige plaats in, op of aan het gebouw reclame te voeren, zowel verbaal als non-verbaal.
9. Het is verboden kleefband of andere bevestigingsmiddelen aan te brengen op muren, ramen, deuren, panelen, plafonds enz., alsmede het bevestigen van versieringen aan verlichtingsarmaturen en beamers .
10. De gebruiker kan op verzoek gebruik maken van audioapparatuur, laptop en beamer, welke alleen door de beheerders worden verstrekt en beheert, en zijn alleen voor intern gebruik.
11. Het bedienen van de verwarming en luchtbehandeling is alleen voorbehouden aan de beheerders.
12. Het is nimmer toegestaan meubilair en/of inventaris te verplaatsen.
13. Vanwege de aanwezige beveiliging is het niet toegestaan zich toegang te verschaffen vanuit de Onderbouw naar de Bovenbouw en omgekeerd.
14. Binnen het gebouw, alsmede op het buitenterrein zijn balspelen of vergelijkbare sporten niet toegestaan.
15. Eventuele schade aan inventaris, het gebouw en/of buitenterrein, veroorzaakt door gebruiker is voor rekening van de gebruiker, of door hem tot het gebouw toegelaten personen. Schade dient terstond gemeld te worden aan de beheerders of via info@rehoboth.nl.
16. De gebruikgever is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van goederen van de gebruiker.
17. De lift mag uitsluitend worden gebruikt na overleg met en goedkeuring van beheerders.

Artikel 6: Veiligheidsbepalingen.

1. Materialen die gemakkelijk brandbaar zijn of een giftige rook kunnen ontwikkelen, mogen niet als versiering of opbouw materiaal gebruikt worden.
2. Ballonnen gevuld met brandbaar en/of giftig gas mogen niet aanwezig zijn.
3. Het maken van open vuur in welke vorm dan ook, is zowel binnen- als buiten het gebouw niet toegestaan.
4. Er mogen geen activiteiten worden ontplooid, waardoor de veiligheid van aanwezige personen in gevaar kan komen.
5. Het is uitdrukkelijk verboden om in- en uitgangen te blokkeren.
6. De aanduidingen van vluchtwegen en nooduitgangen mogen niet aan het zicht worden onttrokken.
7. De lift mag in geval van brand niet worden gebruikt.
8. De brandblusinstallatie mag in haar functionaliteit niet belemmerd worden.
9. Brandbestrijdingsmaterialen en AID dienen te allen tijde goed bereikbaar te blijven.

Personalia:

1. **College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Ede,**
p/a Driehoek 11a, 6711DH Ede. Tel.: 0318-610438
Voor Rehoboth vertegenwoordigt door:
M. van de Kamp, tel.: 0318-611309/0611014870
C.G.W. Hekking, tel.: 0318-615098/0630969446
2. **Kerkelijk centrum REHOBOTH.**
Driehoek 11, 6711DH Ede. Tel.: 0318-619513
Beheerders: Mw. W.J.C. van Voorst-Udink, tel.: 0318-625614/06-14117352
Mw. E.Elbertsen- van Voorst, tel.: 0318-519518/06-27855201